

Pokyn k příjmu, vyřizování a evidenci stížností a petic

Příjem a vyřizování stížností podle správního řádu

Přijímat stížnosti jsou povinni všichni zastupitelé Obce Dřínov.

Stížnost je možné podat

1. písemně
2. formou ústního podání
3. elektronicky, pokud je opatřena zaručeným elektronickým podpisem, a to na elektronickou adresu ou@drinov.net

O ústně podané stížnosti provede přijímající zastupitel písemný záznam. Záznam obsahuje jména a příjmení zúčastněných osob, stručné a výstižné vylíčení průběhu a výsledku jednání a doložku, že účastníci jednání byli s obsahem záznamu seznámeni.

Stížnost, jejíž vyřízení patří do působnosti jiného správního orgánu, předá zastupitel starostce, Obce Dřínov, která bezodkladně postoupí přípisem místně a věcně příslušnému správnímu orgánu a stěžovatele o této skutečnosti vyrozumí přípisem. V přípisu se uvádí, kdy a kým byla stížnost zaslána, její stručný obsah, důvody, proč se Obec Dřínov považuje za nepříslušný pro vyřízení této věci a důvody, které vedly Obec Dřínov k závěru, že správní orgán, kterému se věc postupuje, je v této věci příslušným správním orgánem. Za bezodkladné postoupení se považuje postoupení v nejbližší pracovní den poté, kdy se Obec Dřínov dozvěděla o vlastní nepříslušnosti, maximální do 5 pracovních dnů.

Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení. Tuto lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v průběhu vyřizování stížnosti zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti. Obecní úřad o prodloužení lhůty a přípisem informuje stěžovatele o této skutečnosti, včetně uvedení důvodů, na jejichž základě je lhůta prodloužována.

O vyřízení stížnosti nebo předání stížnosti jinému správnímu orgánu musí být stěžovatel ve lhůtě do 60 dnů ode dne jejího doručení vyrozuměn přípisem s tím, že je informován, zda stížnost byla shledána důvodnou, částečně důvodnou nebo nedůvodnou, a v odůvodnění je uvedeno vypořádání veškerých bodů stížnosti nebo námitek stěžovatele. V případě neuznání jednotlivých bodů stížnosti nebo námitek stěžovatele, je nutno uvést důkazy, kterými byla tato tvrzení vyvrácena, a úvahy, které vedly k jejich vyhodnocení.

Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal, nebyla řádně vyřízena, má právo požádat o přešetření způsobu vyřízení stížnosti (dále jen "opakovaná stížnost").

Příjem a vyřizování petic

Za petici se považuje podání, které je písemné a obsahuje jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. V případě, že petici podává petiční výbor (§ 5 odst. 1 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním), písemné podání obsahuje jména, příjmení a bydliště všech členů petičního výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat (dále jen "podatel petice").

Petice projednává a vyřizuje zastupitelstvo Obce Dřínov.

Obecní zastupitelstvo je povinno obsah přijaté petice řádně posoudit a do 30 dnů ode dne doručení petice přípisem odpovědět podateli petice. V přípisu uvede stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení. Na kladné posouzení požadavků uvedených v petici není právní nárok (Nález Ústavního soudu č. 21/94 ze dne 23.6.1994).

Lhůtu k posouzení obsahu petice a k vypravení přípisu podateli petice nelze prodloužit.

Evidence stížností a petic podle správního řádu

Příjem stížností a petic je evidován v knize došlé pošty.

Na každou přijatou petici nebo stížnost je založen samostatný spis, spisy jsou ukládány ve složce „Petice a stížnosti“ ve spisové skříni úřadovny na Obecním úřadu Dřínov.